

PRUEBAS DE ACREDITACIÓN DE NIVEL SEGÚN EL
MODELO DE LA *ASOCIACIÓN DE CENTROS DE
LENGUAS EN LA ENSEÑANZA SUPERIOR* (ACLES)

**GUÍA DE ADMINISTRACIÓN E INFORMACIÓN PARA
CANDIDATOS/AS**

NIVEL C1

1. Acreditación de Exámenes ACLES

La Asociación de Centros de Lenguas en la Enseñanza Superior (ACLES) fue creada en el año 2001 y, en la actualidad, agrupa a más de 40 universidades tanto públicas como privadas, siendo la Universidad de Alicante una de ellas.

A su vez, la asociación pertenece a la Confederación Europea de Centros de Lenguas en la Enseñanza Superior (CERCLES) que agrupa a unas 290 universidades de 22 países europeos.

El modelo de acreditación CertACLES unifica criterios a la hora de acreditar niveles de conocimiento de diferentes lenguas extranjeras facilitando la movilidad entre universidades españolas y la internacionalización de las universidades. Este modelo ACLES posee, además, un elemento homogeneizador: El Marco Común de Referencia Europeo (MCER) que establece criterios comunes para la acreditación mediante exámenes específicos.

Para más información, consultar la siguiente página: <http://www.acles.es/>

2. Nombre del examen

Examen de Acreditación Lingüística. Nivel C1. Modelo ACLES. Universidad de Alicante.

3. Idiomas examinados

Inglés (Niveles B1, B2 y C1)

Estos exámenes son independientes de los Cursos de Idiomas impartidos en AULAS (*Alicante University Language Services*). Por tanto, no se exige haber cursado o acreditado ningún curso o nivel previo. El candidato/a podrá inscribirse en una o más pruebas de acreditación (siempre que no se solapen horarios y fechas de examen).

4. ¿Qué es el Nivel C1?

La prueba de acreditación de nivel C1, corresponde al quinto nivel de los seis que constituyen el Marco Europeo de referencia para las lenguas. En este nivel el candidato debe ser capaz de comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos; cuando sabe expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada; cuando puede hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales y cuando puede producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto

5. Objetivos Generales del C1

COMPRENSIÓN AUDITIVA ORAL

El candidato es capaz de comprender una amplia variedad de textos (discursos, conferencias o conversaciones extensas) y registros incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente. Además, el candidato puede comprender sin mucho esfuerzo los programas de televisión y las películas.

PRODUCCIÓN E INTERACCIÓN

El candidato es capaz de participar en conversaciones con fluidez y espontaneidad, sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas. Debe ser capaz de utilizar el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales, académicos y profesionales. El candidato debe formular ideas y opiniones con precisión y relacionar sus intervenciones hábilmente con las de otros hablantes, nativos o no nativos del idioma).

COMPRENSIÓN LECTORA ESCRITA

El candidato es capaz de leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. Es capaz de comprender la prosa literaria contemporánea. Además, es capaz de comprender textos largos y complejos de carácter literario, científico o divulgativo, apreciando distinciones de estilo.

Finalmente, el candidato debe comprender artículos especializados e instrucciones técnicas largas, aunque no se relacionen con su especialidad.

PRODUCCIÓN E INTERACCIÓN

El candidato es capaz de escribir textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista con cierta extensión. Puede escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes resaltando lo que considera que son aspectos importantes. El candidato debe ser capaz de presentar descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada. El candidato, además, ha de saber seleccionar el estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos sus escritos, sean del ámbito que sean (laboral, académico, personal) en el registro adecuado (formal, estándar, coloquial).

Para saber más sobre las exigencias del nivel C1 dentro del Marco Europeo de Referencia para idiomas, se puede entrar en la siguiente página:

http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/

6. Perfil del candidato/a y ámbito de la prueba

Los candidatos/as a la prueba de acreditación de nivel C1, podrán ser tanto miembros de la Comunidad Universitaria, como ciudadanos nacionales o extranjeros (mayores de 16 años) que deseen acreditar su nivel de competencia lingüística para fines/ámbitos académicos, profesionales, educativos o personales.

7. Temática de las pruebas

- fines/ámbitos académicos
- fines/ámbitos educativos
- fines/ámbitos laborales/profesionales
- fines/ámbitos personales.

Los temas dentro de esos ámbitos, en el nivel C1 serán:

1. Personas y lugares del mundo.
2. Educación y formación.
3. El mundo laboral.
4. Tecnología e innovación.
5. Artículos de prensa y lenguaje en los medios.
6. Planes futuros, sueños y ambiciones.
7. Estructura social (familia, grupos y relaciones)
8. Temas de actualidad (cultura, medioambiente...)
9. El mundo del arte.

8. Duración de la prueba

La duración de la prueba es de la parte de comprensión lectora, comprensión auditiva y producción escrita, entre 170 minutos y 190 minutos, con una pausa de 20 minutos. La parte de producción oral dura 15-20 minutos, esta última puede celebrarse en un día distinto.

9. Estructura de las pruebas, duración y ponderación

PARTES DEL EXAMEN	DURACIÓN	PUNTUACIÓN
COMPRENSIÓN LECTORA	60-70 minutos	25%
COMPRENSIÓN AUDITIVA	30-40 minutos	25%
PRODUCCIÓN ESCRITA	60-80 minutos	25%
PRODUCCIÓN ORAL	15-20 minutos	25%
La producción oral puede ser un día diferente a los de las demás pruebas.		

Para más detalle, se puede ver el anexo al final de este documento.

10. Criterios de Evaluación

El nivel se considerará adquirido si la calificación total final es **superior o igual al 50%** sobre la totalidad de la puntuación posible. No se hará media si no se alcanza un mínimo del 50% de la puntuación posible en cada una de las destrezas evaluadas.

Sólo se expedirán certificados en caso de que el nivel haya sido alcanzado.

Toda la información de publicación de notas, fechas, días y horas de revisión, etc. aparecerá en el UA Cloud de los alumnos, así como en la página web: <http://www.csidiomas.ua.es/es/examenes-oficiales/acles>

PARTES DEL EXAMEN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
COMPRENSIÓN LECTORA	Se dará un punto por cada respuesta correcta. Las respuestas incorrectas o no contestadas no restan.
COMPRENSIÓN AUDITIVA	Se dará un punto por cada respuesta correcta. Las respuestas incorrectas o no contestadas no restan. Todos los textos orales se escuchan en un audio dos veces.
PRODUCCIÓN ESCRITA	Se evaluarán los siguientes aspectos: ADECUACIÓN: el texto deberá ajustarse a la finalidad y situación comunicativa solicitada. Es importante que el candidato cumpla el número de palabras estipuladas y que el texto se ajuste al formato requerido.

	<p>RIQUEZA LÉXICA: variedad del léxico y las estructuras gramaticales empleadas.</p> <p>CORRECCIÓN: la corrección de las oraciones en cuanto a las reglas gramaticales de formación, concordancia, el orden de palabras, el uso correcto de adjetivos y adverbios y la ortografía.</p> <p>COHERENCIA Y COHESIÓN: la organización apropiada de la información en oraciones y párrafos, con el uso adecuado de los signos de puntuación. También se mira el uso adecuado de conectores (<i>and, also, but, however, then, etc.</i>)</p>
<p>PRODUCCIÓN ORAL</p>	<p>La prueba oral se realiza en parejas con dos examinadores. En cualquier caso, la prueba oral será grabada previo consentimiento de los/as candidatos/as.</p> <p>En las cuatro partes de la prueba oral se evaluará lo siguiente:</p> <p>GRAMÁTICA Y VOCABULARIO: variedad y precisión del vocabulario y estructuras utilizada</p> <p>DISCURSO Y COHERENCIA: el candidato debe responder a las preguntas de manera apropiada y cumplir las tareas con cierta fluidez, sin demasiadas pausas que dificulten la comunicación.</p> <p>INTERACCIÓN Y PRONUNCIACIÓN: capacidad del candidato de expresarse de manera que se le puede entender sin demasiado esfuerzo.</p> <p>Se evaluará además la capacidad del candidato para hacer lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iniciar, mantener y terminar una conversación • Hacer preguntas • Entender, reaccionar y responder a lo que dice su pareja • Pedir aclaraciones si no entiende algo • Tomar su turno de manera apropiada

11. Destrezas lingüísticas

Comprensión Lectora

- Leer con fluidez y comprensión la variedad de textos, registros propuestos para la prueba y realizar los ejercicios en el tiempo marcado.
- Discernir la información relevante de la secundaria en textos extensos y específicos, así como reconocer en ellos sentidos implícitos.
- Deducir, por medio del contexto, el significado y uso de unidades léxicas desconocidas o poco frecuentes para el candidato/a.
- Resumir y parafrasear información y argumentos procedentes de diversos textos, contextos y registros.
- Diferenciar la tipología textual de cada fragmento seleccionado.

Comprensión auditiva

- Comprender y distinguir la idea principal de las secundarias en conversaciones, entrevistas, o producciones lingüísticas de ámbitos y registros variados.
- Comprender declaraciones y mensajes de temas tanto concretos como abstractos.
- Comprender las distintas variedades del inglés (británico, norteamericano, irlandés, etc.).
- Captar el estado de ánimo y la actitud de los participantes de la grabación, comprendiendo el contexto y objetivo principal del discurso.
- Resumir y parafrasear la información y argumentos procedentes de diversas fuentes, contextos y registros.
- Comprender mensajes y enunciados sin gran dificultad, identificando matices sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

Producción Escrita

- Estructurar y planificar el texto atendiendo a los criterios de coherencia, cohesión y adecuación.
- Emplear debidamente elementos de cohesión (marcadores del discurso, adverbios, conectores, etc.).
- Utilizar un registro adecuado según la tipología textual del texto (coloquial, estándar, formal, académico).
- Redactar con corrección (ortográfica, gramatical, léxica) y precisión (conceptual, léxica, etc.) así como con un grado apropiado de alcance, propio a la complejidad del nivel C1.
- Argumentar destacando los aspectos más significativos y ofreciendo detalles relevantes.

- Emplear circunloquios, paráfrasis para exponer el punto de vista o para suplir carencias léxicas y/o gramaticales.
- Emplear el registro adecuado (coloquial, formal, académico) observando las convenciones establecidas en cada tipo de texto.
- Producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de variada complejidad.

Producción Oral

- Estructurar y planificar el discurso, atendiendo a los criterios de coherencia, cohesión y adecuación.
- Emplear debidamente elementos de cohesión (marcadores del discurso, adverbios, conectores, etc.) para estructurar el discurso.
- Argumentar destacando los aspectos más significativos y ofreciendo detalles relevantes.
- Utilizar un registro adecuado (coloquial, estándar, formal, académico) adecuándose al contexto y a la situación comunicativa planteada (tono, registro, tema).
- Emplear un grado adecuado de complejidad discursiva acorde al nivel C1. Poder argumentar, negociar, mostrar acuerdo o desacuerdo con el interlocutor, razonando su exposición y ofreciendo ejemplos.
- Emplear circunloquios, paráfrasis para exponer el punto de vista o para suplir carencias léxicas y/o gramaticales.
- Transmitir el mensaje con corrección (ortográfica, gramatical, léxica) y precisión (conceptual, léxica, etc.) así como con un grado apropiado de alcance, propio a la complejidad del nivel C1.
- Responder a una serie de preguntas de tipología textual y registro variado, con fluidez y espontaneidad.

12. Instrucciones para la matrícula, plazos de inscripción, corrección y revisión de pruebas y horarios

Consulte la web: [Preguntas frecuentes](#) y [Calendario de las pruebas](#)

13. Tasas de la prueba

Consulte la web: [Calendario de las pruebas](#)

14. Candidatos con necesidades especiales

Las pruebas de acreditación de idiomas podrán adaptarse a los/as candidatos/as con necesidades especiales. Para ello, se deberá informar en el momento de formalizar la matrícula con el tipo de discapacidad (motriz, visual, auditiva, etc.) y el grado de discapacidad, debidamente justificado con un informe médico oficial. La aceptación de la solicitud estará condicionada por la antelación con la que sea informado el centro y la disponibilidad de recursos del mismo.

15. Ejemplos de Tareas.

Los candidatos podrán encontrar ejemplos de tareas en la web.

16. Instrucciones para el examen

- Sólo podrán presentarse al examen los candidatos/as que se hayan inscrito en el periodo de matriculación y consten en las listas oficiales.
- Es obligatorio llevar al examen el DNI o Pasaporte vigente. No se permitirá acceder al examen a ninguna persona sin identificación.
- Los/as candidatos/as deben llegar al examen oral, al menos, 10 minutos antes del horario asignado. Los/as candidatos/as deben llegar al examen escrito, al menos, 20 minutos antes del inicio de la prueba para la verificación de identificación, y para acomodarlos/as en el aula asignada. No se examinará a nadie que llegue tarde al examen.
- Todos los materiales de apoyo, tanto impresos (libros, apuntes, diccionarios) como digitales (i-pads, ordenadores, etc.) deben mantenerse alejados de las mesas.
- Los móviles deben estar apagados o en silencio, para no interrumpir el desarrollo de las pruebas y también deberán mantenerse fuera del alcance de los candidatos/as.
- Las instrucciones del examen se darán en la lengua meta, es decir, en la lengua de la que se realiza el examen.
- Comunicarse con otros candidatos/as durante la realización de la prueba escrita conllevará la expulsión del examen y la calificación automática de NO APTO.
- No se permite comer ni beber durante el examen. Sólo se permitirá una botella de agua, respetando siempre al resto de examinandos en lo que respecta a ruidos.
- Los/as candidatos/as deberán traer al examen escrito bolígrafos azul o negro, lápiz del número 2, goma de borrar y/o sacapuntas, y en caso necesario cinta correctora.

17. Desarrollo del examen.

Los candidatos podrán ver en el UA Cloud el tribunal asignado tanto para el examen oral como para las otras partes (comprensión lectora, auditiva y producción escrita). Las dos partes no tienen por qué llevarse a cabo el mismo día.

En la publicación del Tribunal definitivo aparecerá hora y lugar, el candidato deberá acudir debidamente identificado y con tiempo suficiente.

18. Justificantes de asistencia

Los candidatos/as que necesiten justificar su asistencia al examen oral o escrito pueden solicitar un justificante de asistencia (al final de la prueba).

El profesorado implicado en la realización, vigilancia o supervisión de las pruebas tanto orales como escritas, llevará copia de justificantes, que completarán y firmarán atendiendo al horario de las pruebas (orales o escritas) asignado al candidato/a.

19. Comunicación de los resultados

Los resultados se publicarán en el UA Cloud del alumno. No se comunicarán notas o resultados por teléfono ni por email. Para revisar el examen, los candidatos/as deberán acudir los días y horas habilitados para ello. Los días de revisión de exámenes serán publicados en la siguiente página web: [Calendario de las pruebas](#)

20. Reclamaciones

El plazo de revisión y reclamaciones se anunciará tras la publicación provisional de notas, indicando los horarios y lugares de atención al alumno. Consultar la web: [Calendario de las pruebas](#)

21. Certificados

Se expedirá, bajo petición y previo abono de la tasa correspondiente (<http://sga.ua.es/es/normativa-academica/tasas/tasas-a-satisfacer-por-prestacion-de-servicios-academicos-universitarios.html>), un certificado de acreditación de nivel a las personas que superen la prueba. (Ver punto 10: criterios de evaluación). En este certificado aparecerán los datos de la persona (nombre, apellidos y DNI), el nivel y el idioma superado (en términos del MCER), la nota de APTO, la fecha de la prueba realizada y el sello de la institución acreditadora. El certificado contará también con el sello de CertACLES.

Los exámenes se administrarán según la normativa vigente de la Universidad de Alicante.

22. Otra información de interés

Esta prueba está basada en los exámenes oficiales reconocidos a nivel internacional que acreditan el nivel C1 según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. En nuestra web se puede ver ejemplos de tareas.

<https://www.csidiomas.ua.es/es/examenes-oficiales/acles>

Además, se pueden consultar las siguientes páginas web de interés:

- Información sobre el examen de CAE (*Cambridge Advanced English*) (nivel C1) y unos exámenes de muestra

<http://spain.cambridgeenglish.org/exam/cae/>

<http://www.examenglish.com/CAE/index.html>

<http://www.cambridgeesol.org/resources/learner/index.html>

- Modelo examen ACLES (Universidad de Vigo) para practicar el nivel C1

<http://cdl.uvigo.es/acreditacions.php?idioma=en>

ANEXO: PRUEBA DE ACREDITACIÓN
C1 ESTRUCTURA DETALLADA DE LAS
PRUEBAS

(Ejemplos de tareas en:

<http://www.csidiomas.ua.es/es/examenes-oficiales/acles>)

PARTES DEL EXAMEN	DURACIÓN	PRUEBAS	PUNTUACIÓN
<p>COMPRESIÓN LECTORA Los textos o documentos serán auténticos mínimo 2000 y máximo 3500 palabras en total y de diferentes tipos: informativos, argumentativos, narrativos, de opinión, descriptivos. El candidato tendrá que realizar entre 3 o 4 tareas que pueden ser: Opción múltiple Emparejamiento múltiple Relleno de huecos Respuesta abierta con número limitado de palabras Verdadero o falso con justificación Ordenación Transferencia de información</p>	60-70 minutos	3 tareas Min. 20 ítems	25% (1 punto por ítem)
<p>COMPRESIÓN AUDITIVA Los textos auditivos (3 audios, que se escuchan <u>dos veces</u> cada uno) pueden ser una conversación, una entrevista o discurso retransmitida sobre temáticas concretas o abstractas, una presentación académica o profesional lingüísticamente compleja. El candidato tendrá que hacer entre 3 ó 4 tareas que pueden ser: Opción múltiple Relleno de huecos Respuesta abierta con número limitado de palabras Verdadero o falso con justificación Ordenación Transferencia de información Emparejamiento múltiple</p>	30-40 minutos	3 tareas Min. 20 ítems	25% (1 punto por ítem)
PAUSA (20 MINUTOS)			

<p>PRODUCCIÓN ESCRITA El candidato tendrá que realizar 2 tareas (con un mínimo de 400 y un máximo de 800 palabras totales):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada una de las tareas especificará el número mínimo y máximo de palabras a emplear. • Los tipos de texto podrán ser tareas mono gestionadas (escritura creativa, reseñas literarias, redacciones de tipo argumentativo sobre un tema concreto) o tareas de interacción escrita (responder a una carta o un email formal, elaborar una propuesta, elaborar un informe). 	<p>60-80 minutos</p>	<p>2 tareas</p>	<p>25% (cada texto se evalúa sobre 10)</p>
<p>PRODUCCIÓN ORAL (Monólogo e interacción en parejas o un grupo de 3) El candidato tendrá que realizar 3 partes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducciones y preguntas sobre temas cotidianos y del entorno propio del candidato para romper el hielo. 2. Monólogo de 2-4 minutos sobre un tema a partir de una imagen, un texto o una situación plateada. 3. Interacción de 3-5 minutos con el otro candidato (o candidatos) sobre un tema a partir de una imagen, un texto o una situación plateada. 	<p>15-20 minutos</p>	<p>3 tareas</p>	<p>25%</p>